
	<b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>		
	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>		
	Código: PO-CA-002	Versión: 03	

**CONTENIDO**

**1. OBJETIVO.....2**

**2. ALCANCE .....2**

**3. DEFINICIONES .....2**

**4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....3**

**5. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....3**

**6. DERECHOS DE LOS TITULARES.....4**

**7. DEBERES DE PCA INGENIERIA COLOMBIA SAS. RESPECTO AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....5**

**8. AUTORIZACIÓN OTORGADA POR EL TITULAR .....5**

    8.1. Casos en que no se requiere autorización .....5



**9. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS .....6**

**10. CUSTODIA DE LA AUTORIZACIÓN .....6**

**11. ACTUALIZACIÓN Y VIGENCIA DE ESTA POLITICA.....6**

**12. CONTROL DE CAMBIOS .....6**

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE PCA INGENIERIA. LAS PERSONAS QUE TENGAN ACCESO A ÉL SON RESPONSABLES DE SU CUSTODIA Y CONSERVACIÓN. NO PODRÁ SER REPRODUCIDO TOTAL NI PARCIALMENTE, NI ENTREGADO A TERCEROS, SIN LA AUTORIZACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SGC DE PCA INGENIERIA.

	<b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>		
	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>		
	Código: PO-CA-002	Versión: 03	

## 1. OBJETIVO

La presente política tiene como objeto regular la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, e informar a los titulares los diferentes derechos que tienen como Titulares de la información.

## 2. ALCANCE

Aplica para los datos personales registrados en cualquier base de datos de forma presencial, telefónica, verbal o por escrito, que se encuentre bajo custodia o manejo de PCA Ingeniería, incluyendo sus colaboradores.

## 3. DEFINICIONES

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Datos sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Dato público:** Es el dato que no sea semi-privado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.



**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

	<b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>		
	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>		
	Código: PO-CA-002	Versión: 03	

#### 4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PCA INGENIERÍA, en los términos establecidos en la normatividad vigente, actuará como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, teniendo presente que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que solamente ellas pueden decidir sobre los mismos.



<b>Responsable del tratamiento de datos personales</b>	
<b>Razón Social:</b>	PCA INGENIERIA COLOMBIA SAS
<b>NIT:</b>	900228409-3
<b>Dirección:</b>	Carrera 33 # 28 – 51 (Piso 2) Palmira Valle
<b>Correo Electrónico:</b>	<a href="mailto:info@pcaingenieria.com">info@pcaingenieria.com</a>
<b>Teléfono:</b>	602 283 0995

PCA INGENIERÍA, hará uso de los datos personales solamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada de acuerdo con lo previsto en las normas de protección de datos personales, Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

#### 5. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PCA INGENIERIA está comprometida con el adecuado tratamiento de los datos personales, por lo cual, en todas las actividades que tengan manejo de datos personales, se deberá garantizar la aplicación de los siguientes principios:

- **Principio de Legalidad:** Durante todas las etapas y actividades de tratamiento de información por parte de PCA INGENIERIA, se dará aplicación, además de lo establecido en la presente Política, a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y al Decreto Reglamentario 1377 de 2013, o cualquier otra norma que las sustituya o complemente.
- **Principio de Finalidad:** El tratamiento de los datos personales recogidos por PCA INGENIERIA debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.
- **Principio de Libertad:** El tratamiento solo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de Veracidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de Transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable de dicho tratamiento o del Encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales y de las disposiciones constitucionales y legales. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la citada ley.
- **Principio de Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por PCA INGENIERIA, se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar

	<b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>		
	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>		
	Código: PO-CA-002	Versión: 03	

seguridad a los registros y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento; pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.

## 6. DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular del dato está facultado para solicitar en cualquier momento y de manera gratuita e ilimitada información sobre los datos propios que estén siendo manipulados por PCA INGENIERIA. Por lo tanto, El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a PCA INGENIERIA, salvo cuando se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto por la ley.
3. Ser informado por PCA INGENIERIA, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Recurrir a la Superintendencia de Industria y Comercio para presentar sus quejas por infracciones a lo dispuesto por la normatividad y las demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.



Cuando el Titular de la información desee ejercer sus derechos, la solicitud debe presentarse por medio escrito, verbal o presencial en nuestra oficina ubicada en Palmira, Carrera 33 # 28 – 51 PISO 2 entre las 2:00pm y 4.30pm de lunes a viernes, también se podrá realizar la consulta a través de nuestro correo electrónico [info@pcaingenieria.com](mailto:info@pcaingenieria.com) – [admon@pcaingenieria.com](mailto:admon@pcaingenieria.com)

La solicitud se debe contener la siguiente información:

- Nombre completo
- Dirección
- Teléfono
- Correo electrónico
- Número de cédula de ciudadanía
- Objeto de la queja y pretensiones

Todas las solicitudes interpuestas por los titulares de la información tendrán una respuesta en un lapso inferior a 10 días hábiles contados desde el momento de la recepción de la reclamación.

Las solicitudes de corrección, actualización o supresión de datos serán atendidas en única instancia por la persona encargada que posterior a tener conocimiento de la misma por los distintos medios idóneos válidos para tal fin (llamada telefónica, Correo Electrónico, Presencial), resolverá y responderá al titular, exceptuando solicitudes escritas, las cuales se resolverán inmediatamente y posteriormente se enviará carta que contenga la respuesta a la solicitud, vía correo certificado o e-mail en un plazo que no supere los 10 días hábiles.

	<b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>		
	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>		
	Código: PO-CA-002	Versión: 03	

## 7. DEBERES DE PCA INGENIERIA COLOMBIA SAS. RESPECTO AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En su condición de responsable de la información, PCA es consciente de la importancia de observar las políticas y protocolos tendientes a proteger los datos personales de los titulares, toda vez que los mismos son propiedad de las personas a las que se refieren y que solo ellas mismas pueden decidir sobre el uso que se va a dar a dichos datos. PCA solo hará uso de los datos personales para las finalidades expresadas por el titular, en respeto de la ley 1581 de 2012 que versa sobre la protección de datos personales puntualmente a lo mencionado en el artículo 17. Por tanto PCA se compromete a cumplir a cabalidad y de forma permanente con los preceptos que a continuación se mencionan:

1. Garantizar al titular de forma indefinida y permanente el pleno y efectivo respeto de sus derechos referidos a sus datos personales.
2. Conservar la información bajo estrictas medidas de seguridad con el fin de impedir pérdida, consulta uso o acceso no permitido o fraudulento.
3. Tramitar las consultas y reclamos interpuestos por los titulares de la información en los términos que para ello tiene fijado el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 en cuanto al tiempo de respuesta.
4. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que con ocasión de sus labores como empleados de PCA deban tener dicho acceso.
5. Informar oportunamente a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten eventuales violaciones a los protocolos de seguridad de la información o existan riesgos en la administración de la información entregada por los titulares.
6. Cumplir estrictamente con la Ley 1581 de 2012 al igual que con los decretos que la reglamenten al igual que con todos los requerimientos realizados por la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 8. AUTORIZACIÓN OTORGADA POR EL TITULAR

Toda captura, recolección, uso y almacenamiento de datos personales que realice la empresa en el desarrollo de sus actividades, requiere de los titulares un consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado. PCA no recolecta, almacena ni trata datos personales pertenecientes a menores de edad.

Al efecto, la empresa ha puesto a disposición de los titulares la **Política de Protección de datos personales** y el formato de **Autorización de tratamiento protección de datos personales** de manera digital, a través de coberturas en modelos de autorizaciones o avisos de privacidad en donde se informa al titular sobre la captura de sus datos personales, el tratamiento al cual serán sometidos incluyendo las finalidades, sus derechos, los canales de ejercicio de sus derechos y demás información



En todos los casos la obtención de la autorización se realizará bajo las diferentes modalidades que establece la ley, teniendo en cuenta la naturaleza de cada uno de los canales de captura de la información, y el modo en que la misma es obtenida, es decir, si es a través de un canal escrito o uno verbal (se debe dejar evidencia, en registro de llamadas).

Es importante tener en consideración que, en todos los casos, la empresa debe custodiar las autorizaciones obtenidas para el tratamiento de los datos personales, dado que ésta hace parte de las pruebas exigidas por la Superintendencia de Industria y Comercio. Así las cosas, se deberán guardar los formatos físicos en donde existan autorizaciones, el registro de llamadas o de los formularios web en los cuales se da trazabilidad sobre la aceptación del tratamiento

### 8.1. Casos en que no se requiere autorización

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;

	<b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>		
	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>		
	Código: PO-CA-002	Versión: 03	

- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## 9. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS

**Empleados:** Registro y control de ingreso y retiro, elaboración de contratos laborales o de aprendizaje, afiliaciones a la seguridad social, expedición de certificados laborales, elaboración de reportes de accidentes de trabajo, cumplimiento de los requisitos y del perfil para aplicación de vacantes, liquidación de contrato laboral y prestaciones sociales, conservación de historia laboral.

**Clientes:** Atención y Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos y Felicitaciones, Comercialización de productos.

**Proveedores:** Registro en el sistema contable con el RUT, pago y envío de solicitudes o información proveniente de la relación comercial existente, impuestos nacionales y municipales, conocimiento del proveedor para garantizar la calidad del producto o servicio contratado.

## 10. CUSTODIA DE LA AUTORIZACIÓN

Cada proceso que realice un tratamiento activo de datos personales debe garantizar la custodia y almacenamiento de la autorización para el tratamiento de los datos. Así mismo, se deberán poner a disposición de la Superintendencia de Industria y Comercio o del Oficial de Protección de Datos en el evento en que éstos lo requieran.



## 11. ACTUALIZACIÓN Y VIGENCIA DE ESTA POLITICA

PCA INGENIERIA se reserva el derecho de actualizar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. El uso continuo de los servicios de PCA, o la no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.


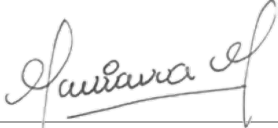
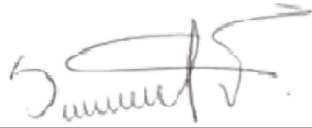
La presente Política empieza a regir partir de su aprobación. La vigencia de las bases de datos aquí mencionadas y de los correspondientes datos personales será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información

## 12. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
03/05/2021	01	Versión inicial
22/09/2021	02	Se modifica logo corporativo

	<b>POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>		
	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>		
	Código: PO-CA-002	Versión: 03	

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
18/04/2022	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza actualización de estructura teniendo en cuenta lo definido por el Sistema de Gestión de Calidad.</li> <li>• Se realiza modificación del código del documento, pasando de ser PR-CA-011 a PO-CA-002</li> <li>• Se realiza actualización del nombre del documento, pasando de ser "Protección datos personales" a "Política de protección de datos personales."</li> <li>• Se incluye Objetivo y Alcance de la política.</li> <li>• Se incluyen los datos del responsable del tratamiento de datos personales.</li> <li>• Se informa que la empresa hará uso de los datos personales solamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada.</li> <li>• Se incluyen los principios aplicables al tratamiento de datos personales.</li> <li>• Se incluyen los derechos de los titulares.</li> <li>• Se incluye la información necesaria que debe presentar en el momento en el que requiera ejercer sus derechos, incluyendo los medios y datos de la empresa para presentar dicha solicitud.</li> <li>• Se informa el tiempo de respuesta a las solicitudes realizadas.</li> <li>• Se incluyen los deberes de PCA respecto al tratamiento de datos personales.</li> <li>• Se actualiza el ítem de "Disposiciones generales para la obtención de la autorización", pasando a ser "Autorización otorgada por el titular" en donde se actualizan los mecanismos de autorización con los que se cuenta y los casos en los que no se requiere autorización por parte del titular.</li> <li>• Se elimina el ítem correspondiente a "Autorización en formatos".</li> <li>• Se incluyen ítem de tratamiento y finalidad de los datos.</li> <li>• Se incluye ítem de actualización y vigencia de la política.</li> </ul>

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
<b>Nombre:</b> Stephanie A. Arango <b>Cargo:</b> Coordinador de Calidad	<b>Nombre:</b> Mariana Montaña Ruiz <b>Cargo:</b> Jefe de Gestión Humana y Calidad	<b>Nombre:</b> Santiago Lozano <b>Cargo:</b> Director Administrativo